

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

OBJECTIF VISE : NIVEAU PRE INTERMEDIAIRE – MODULE 45 H

Prérequis à l'entrée en formation :	<i>Pouvoir démontrer un niveau minimum A1 en début de formation</i>
Public :	<i>Tout public</i>
Nature de l'action (art. L6313-1 Code du T)	<i>Action de formation</i>
Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap :	<i>formation accessible</i>
Modalités d'accès à la formation :	<i>positionnement sous la forme d'un entretien en anglais alimenté de diverses questions simples au présent permettant de faire l'état des lieux des acquis en cours de scolarité et de vérifier le niveau A1</i>
Evaluation d'entrée en formation :	<i>Outil de préparation TOEIC - 1 heure à l'entrée en formation</i>
Certification de fin de formation :	<i>TOEIC 4 Skills Online RS 6151 – ETS Global</i>

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce programme s'adresse à des stagiaires de niveau **Elémentaire** qui souhaitent renforcer leurs bases en Anglais et progresser dans leur maîtrise jusqu'au niveau Pré-Intermédiaire. Le programme se compose de 12 unités d'Anglais général, puis en fin de programme de quelques cours d'Anglais des affaires afin de permettre au stagiaire d'acquérir du vocabulaire lié au monde des affaires. Nous travaillerons aussi le format de l'examen qui sera passé en fin de programme – le TOEIC (Test of English for International Communication)

PETITS PLUS :

- Des pause thés et cafés avec des natifs anglais / écossais / gallois / américains seront proposés gratuitement pour nos stagiaires tous les premiers mardis du mois de 10h30-12h. Celles-ci permettent aux stagiaires de mettre en pratique ce qu'ils ont appris en classe dans des situations de réel échange avec des natifs.
- Des ateliers de jeux seront proposés de temps en temps pour mettre en pratique la langue de manière ludique et spontanée.
- Notre bibliothèque est mise à disposition de nos stagiaires et nous prêtons gratuitement nos livres, CDs, jeux et autres supports.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Chaque cours se composera d'une partie grammaticale et linguistique qui seront complétés par des exercices d'applications concrètes qui permettront au stagiaire de s'entraîner à l'utilisation de l'acquis. Chaque leçon comportera une grande variété de méthodes dont des exercices traditionnels, des animations multimédias, des enregistrements audios, des vidéos, des jeux de rôle et des pauses thé et café avec la possibilité d'avoir des conversations de tous les jours. L'objectif étant que le stagiaire prenne le plus souvent possible la parole. L'accent et la prononciation seront corrigés par nos formateurs natifs de manière systématique afin de développer dès le début de l'apprentissage un bon accent. Nos intervenants seront tous des natifs afin d'assurer le développement d'une compréhension de l'anglais parlé par un natif. Le cours seront complétés par un renforcement effectué par du travail personnel encadré et corrigé.

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge



GLOBAL

A subsidiary of Educational Testing Service

*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

MODALITES PEDAGOGIQUES ADAPTEES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Enseignement et moyens pédagogiques adaptés à chaque situation en collaboration avec les partenaires spécialisés (CRFH, etc...)

MODALITES D'EVALUATION DES AQUIS DE LA FORMATION

Chaque apprenant est évalué :

- à l'entrée de formation : Test TOEIC blanc d'une durée d'1 heure.
- En cours de formation : toutes les 5-6 séances grâce au test figurant dans le livre ressources pédagogiques. Les résultats sont reportés sur un document Revise & Check
- En fin de formation : TOEIC 4 Skills Online RS 6151 – ETS Global

INTERVENANTS

Nos intervenants sont tous des natifs diplômés (TEFL OU CELTA) afin d'assurer le développement d'une compréhension de l'anglais parlé par un natif. Le cours seront complétés par un renforcement effectué par du travail personnel encadré et corrigé. Liste des intervenants : Claire Lindley, Helen Ford, James Lee Gordon.

PERSONNALISATION

I Speak English accorde une importance toute particulière à l'adaptation du programme de formation et de la méthode employé à l'apprenant. Le formateur s'assurera à chaque étape de l'apprentissage que le stagiaire ait acquis les connaissances abordées avant de passer à l'étape suivante de la formation. Une grande importance sera accordée à la mise en confiance du stagiaire et à sa participation active dans son apprentissage. Les cours seront adaptés en vitesse et en contenu à la capacité d'apprentissage du stagiaire. Une grande souplesse dans la répartition des horaires de cours permettra d'assurer une assiduité des stagiaires, et une régularité dans l'apprentissage ce qui est très important pour la progression. La répartition hebdomadaire sera déterminée, là où cela est possible, d'un commun accord entre le formateur et le stagiaire afin de prendre en compte les impératifs de chacun. Dans la mesure du possible, nous adapterons les cours aux besoins spécifiques de la profession ou des activités du stagiaire (vocabulaire spécifique).

Le contenu pédagogique de ce programme vise à aboutir à un niveau de compétences Pré-Intermédiaire.

MODALITES POUR LA FORMATION A DISTANCE – FOAD

La formation à distance pourra être mise en place à la demande des stagiaires ou pour palier à tout problème d'organisation ou de planning.

L'organisme de formation s'engage à apporter toute l'assistance technique et pédagogique pour accompagner les stagiaires. Le travail sera réalisé sur Skype de préférence, les supports seront fournis par l'OF en amont de la connexion et/ou l'apprenant sera en possession du livre support. La séquence aura une durée d'1 ou 2 heures. Les évaluations en cours de formation seront réalisées à partir du livre support de la même façon qu'en présentiel

LES COMPETENCES ABORDEES

Le stagiaire devrait pouvoir demander des renseignements et tenir des conversations simples sur la vie quotidienne, le travail et les loisirs. Il devrait savoir manier les trois temps de base. Il devrait savoir décrire des événements, des

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge



GLOBAL

A subsidiary of Educational Testing Service

*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

faits d'actualité et des projets avec un vocabulaire restreint. Il devrait pouvoir comprendre une conversation portant sur un domaine familier si le langage utilisé est standard et clair.

UNITE 1

- Révisions : Verbe to be. Pronoms Sujets : I, You, etc. avec un jeu de phrases à rassembler. Les jours de la semaine, Les nombres de 0-20, Dire bonjour et se présenter...
- Verbe to be interrogative et négative. Nombres 21-100 – s'entraîner à donner ses informations personnelles (téléphone, adresse, email)
- Adjectifs possessifs : my, your, his etc. Le vocabulaire lié à la salle de classe et au lieu de travail. Décrire son espace de travail. Qu'est-ce que le stagiaire a sur son bureau ? Vocabulaire des objets qu'on peut trouver dans un bureau (ordinateur, imprimante etc...)
- L'alphabet : épeler en Anglais : son nom, le nom de sa société, des mots
- ANGLAIS PRATIQUE : Vidéos Episode 1 – Vocabulaire lié aux voyages – aéroports, hôtels. Phrases utiles lors de déplacements : Would you like ? Can I have ?

UNITE 2

- Les articles a/an/this/that/these/those. Du vocabulaire pour des objets courants. Montrer des objets et demander ce que c'est ?
- Les adjectifs et leur position. Couleurs, modificateurs quite/really/very
- L'Impératif, une activité de directions et de prépositions of place. Activité avec un plan de ville et des magasins. Jeux de rôle – demander où se trouve un magasin et s'y diriger en écoutant les consignes. Donner des directions à son tour et diriger une personne. Vocabulaire de magasins courants, de points géographiques et du vocabulaire lié aux déplacements : feux de circulation, rond-ponts etc
- REVISION et VERIFICATION des CONNAISSANCES – exercices écrites de grammaire portants sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portants sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

UNITE 3

- Le present simple positif et négatif, Les routines journaliers avec une fiche d'images. Le stagiaire raconte ce qu'il fait tous les jours. Verbes de tous les jours : se lever, se brosser les dents, aller au travail, manger etc. Discussion sur les croyances des étrangers à propos de l'Angleterre (on y mange mal, on boit du thé tous les jours à 16h...)
- Le present simple in questions. Montrer la structure ASI et QuASI. S'entraîner à dire des phrases positives, négatives et des questions. Textes à trous.
- Chansons : Penny Lane. Exercice d'écoute : mettre les mots dans l'ordre. Puis chanson à trous, remplir avec le verbe au present simple.
- Du vocabulaire lié aux emplois.
- ANGLAIS PRATIQUE Vidéos Episode 2 – Révision de l'heure. Reprendre l'activité de ce que le stagiaire fait tous les jours et y ajouter les heures à laquelle il fait ces activités. Vocabulaire et phrases utiles pour commander dans un café. Révision de prix. Phrases qu'on dit quand on rencontre quelqu'un pour la première fois.

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

UNITE 4

- Whose ? Et le « s » possessif. Activité dans lequel le stagiaire doit placer des personnages sur un arbre généalogiques en fonction d'indices. Etablissement de l'arbre généalogique du stagiaire.
- Prépositions de temps : les activités de tous les jours en utilisant at, on, in
- Les adverbes et expressions de fréquence. Le stagiaire parle de ce qu'il fait souvent / jamais / quelques fois / toujours.

- REVISION et VERIFICATION des CONNAISSANCES exercices écrites de grammaire portants sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portants sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

UNITE 5

- Les modaux Can et can't. Questions / réponses avec une fiche pour savoir si le stagiaire peut ou ne peut pas nager, danser, jouer au piano etc...
- Le présent continue. Révision du présent continue. Description d'images. Exercices pour montrer les différences entre le continue et le simple.
- ANGLAIS PRATIQUE Vidéos Episode 3. Le vocabulaire des vêtements. Le langage utilisé dans un magasin. Les prix.

UNITE 6

- Les pronoms objets et le langage téléphonique.
- Activité de rapprochement de phrases avec les pronoms objets.
- La date, les saisons, l'heure, les nombres ordinaux. Le stagiaire dit des dates qui sont importants pour lui et explique pourquoi.
- Les utilisations de Be et Do.

- REVISION et VERIFICATION DES CONNAISSANCES– exercices écrites de grammaire portants sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portants sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

UNITE 7

- Le past simple du verbe to be :there was and there were. Description de personnages historiques anglaises. Qui étaient-ils ?
- Le past simple des verbes réguliers. Décrire ce que le stagiaire à fait heure par heure tout le weekend dernier.
- The past simple des verbes irréguliers. Jeu : My memories, à partir de là chaque cours commencera par une petite partie d'expression orale au passé en utilisant l'activité My memories.
- Une histoire vraie à propos de la famille royale.
- Le stagiaire raconte une soirée mémorable de sa vie.
- ANGLAIS PRATIQUE Vidéos épisode 4 – Se perdre... Révision du vocabulaire des directions. Vidéos sur le thème du tourisme et des visites

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

UNITE 8

- Plus de past simple : Une intrigue, l'histoire d'un meurtre où le stagiaire doit découvrir qui l'a fait...
- Savoir quantifier : Some / Any et there is and there are avec le vocabulaire lié à une maison. Décrire sa propre maison et les pièces.
- Le passé du verbe to be : there was and there were avec l'histoire d'un hôtel hanté. Décrire une pièce en l'an 1800 et décrire la même pièce aujourd'hui.

- REVISION et VERIFICATION DES CONNAISSANCES– exercices écrites de grammaire portants sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portants sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

UNITE 9

- Les noms communs comptables et non-comptables et du vocabulaire lié à la nourriture a/an/some/any. Un quiz télé avec des questions où le stagiaire doit répondre vrai ou faux.
- Le quantifieurs how much et how many
- Les adjectifs comparatifs et les gros chiffres. Dire la population de sa ville et de villes dans le monde pour s'entraîner à dire des gros chiffres.
- ANGLAIS PRATIQUE Vidéos épisode 5 – Dans un restaurant. Vocabulaire pour les menus et savoir commander.

UNITE 10

- Les adjectifs superlatifs, les endroits et les constructions. Parler du pont le plus long du monde, de la capitale la plus haute, de la place la plus grande etc.
- Be going to pour les plans futurs. Le stagiaire nous donne son planning pour la semaine qui suit.
- Be going to pour les prédictions. Une histoire de diseuse de bonne aventure. Le stagiaire joue les diseuses de bonne aventure et prédit notre future.

- REVISION et VERIFICATION des CONNAISSANCES– exercices écrites de grammaire portants sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portants sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

UNITE 11

- Les adverbes de manière et les modifieurs. Description de villes et d'habitudes de vie dans le monde.
- Les Verbes+to +inf avec le vocabulaire des ordinateurs. On parle de l'équipement multimédia et de l'utilisation qu'on en fait.
- Les articles et du vocabulaire lié à internet.
- ANGLAIS PRATIQUE Vidéos épisode 6 – Rentrer à la maison : Le vocabulaire du transport.

UNITE 12

- Le present perfect. Construction de ce temps et son utilisation.
- The present perfect ou le past simple ? Comment choisir ? Exercices.

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

- Questionnaires de révision qui emploient tous les points que nous avons abordés et auquel le stagiaire doit répondre.
- REVISION et VERIFICATION des CONNAISSANCES– exercices écrits de grammaire portant sur les thèmes abordés, exercices d'écoute et de compréhension de l'anglais parlé portant sur les thèmes abordés et exercices d'expression orale portant sur les thèmes abordés.
- Si les points abordés ne sont pas acquis – cours supplémentaires avec une approche différente pour adapter l'apprentissage au stagiaire

ACQUISITION ET DEVELOPPEMENT DE L'ANGLAIS DES AFFAIRES, PREPARATION A L'EXAMEN DU TOEIC :

- Le lexique des professions, du recrutement et de la formation, le présent simple / présent continu et les questions en wh-, point culturel sur les sociétés indiennes, la communication lors des entretiens, la bonne manière pour s'adresser aux personnes
- Le lexique des bureaux, de la technologie des services, les noms invariables, la participation dans une discussion, les prépositions de place et de lieu, s'entraîner à lire rapidement un texte et à en retenir l'essentiel.
- Les modes de communication : les journaux, Internet et la télévision, les articles, les temps Present Perfect et Past Simple. Tenir une conférence de presse. Savoir repérer des mots clés.
- La vente au détail, les magasins, les produits et les services. Les comparaisons et les superlatifs. L'utilisation des « question tags ». Faire la présentation d'un produit.
- L'industrie, la production, la construction. Un tour de l'usine. Les tournures passives, les verbes causaux. La participation à une réunion. La recherche de liens.
- Le commerce, les marchés, l'expédition, l'import et l'export. Les verbes au futur. Les relations cause à effet. Les expressions idiomatiques. Savoir présenter des arguments. Les mots avec plusieurs significations.
- Le vocabulaire des loisirs, du divertissement et de la culture. L'utilisation des pronoms relatifs et des questions indirects. L'organisation d'événements d'équipe.
- L'argent : les banques, les budgets et l'investissement. Le lexique de la dépense, des finances et les flux d'argent. Les phrases verbales. Les achats et les ventes. Les abréviations et l'utilisation des chiffres.
- Le lexique des voyages, du tourisme, du transport et de l'hébergement. Le langage de l'obligation, les conditionnels. Comment négocier un contrat. Les mots finissant par -ly et les mots exprimant une condition.
- Parler de l'environnement, le temps, les ressources naturelles et l'architecture. La parole indirecte et le rapport de paroles. Les expressions idiomatiques « make » and « do ». Prendre part à une discussion.
- L'utilisation des formes infinitifs et gérondifs, le troisième conditionnel. Le lexique de la santé, de la nutrition, de la médecine et du fitness. La conception d'un programme de société. Les suggestions.

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME
date et signature stagiaire :*

-La participation dans un débat, le lexique des élections, de l'éducation et de la loi. Les mots qui expriment le contraste.

SANCTION :

La formation est sanctionnée par le passage de l'examen *TOEIC 4 Skills Online RS 6151 – ETS Global Online* inscrit au répertoire spécifique sous le code 6151, délivré par le certificateur ETS Global (date enregistrement certification : 24/10/2022). Les derniers cours serviront à se préparer au format de cet examen et à s'entraîner. L'examen se déroule sur informatique.